

Принято

Общим собранием работников
МДОАУ № 64
Протокол № 1 от 21.07. 2022г.

С учетом мнения
Профсоюза
Алимбекова Г.Ф.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 64
от 21.07. 2022г. № 21
Заведующий МДОАУ №64
_____ И.А.Дэр

ПОЛИТИКА

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения

«Детский сад № 64»

в отношении обработки персональных данных

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 64» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 64» (далее – Учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения Учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые Учреждением меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых Учреждением с применением средств автоматизации и без них.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

- обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом Учреждения, в том числе в реализации прав участников образовательных отношений;
- трудоустройство и выполнение функций работодателя;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем, которых является субъект персональных данных.

Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основаниями обработки персональных данных в Учреждении (в случаях, прямо непредусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора), также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям¹ обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор обрабатывает персональные данные:

кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

¹Ст. 6 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении обучающегося (воспитанника);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность контрагента Оператора (физического лица);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;

-иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;

-иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 64 и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании

которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

-получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -получения персональных данных из общедоступных источников;

-внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

-использования иных способов обработки персональных данных.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе: -определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Получение персональных данных:

Все персональные данные Учреждение получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей). В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся.

Учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

Обработка персональных данных:

Учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения

Учреждением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

-когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов

персональных данных.

Хранение персональных данных:

Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Прекращение обработки персональных данных:

Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:

-номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; -сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; -подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в

том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. 7.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных. 7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываем персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса. 7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: -иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; -Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами; -иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Видео.Консультант


 Найти

Темы

- Актуальные изменения
- Коронавирус
- Руководителю
- Налоги и взносы >
- Спецрежимы >
- Учет и отчетность >
- Трудовые отношения >
- Персональные данные
- Классификация доходов и расходов >
- Планирование >
- Гражданское право >
- Корпоративное право >
- Процессуальное право >
- Интеллектуальное право >
- Закупки по Закону № 44-ФЗ >
- Закупки по Закону № 223-ФЗ >
- Контроль и надзор >

Напишите нам

Случаи обязательного получения согласия субъекта



- ✓ **Специальные категории ПД:** расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские и т.д. (ст. 10 Закона N 152-ФЗ)
- ✓ **Биометрические персональные данные:** физиологические и биологические особенности человека (ст. 11 Закона N 152-ФЗ)
- ✓ **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** (ст. 10.1 Закона N 152-ФЗ). Сбор в соответствии с **Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18**
- ✓ **Трансграничная передача ПД** на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПД (ч. 4 ст. 12 Закона N 152-ФЗ)
- ✓ **Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации** (ст. 15 Закона N 152-ФЗ)

Актуальные изменения, Персональные данные, Руководителю 11/03/2022

Румянцев Станислав Андреевич **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: СПОСОБЫ И ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ**

Когда и как нужно получать согласие на обработку персональных данных? Какие требования предъявляются к его письменной форме? Что должно быть указано в таком согласии?

Содержание лекции:

Способы получения согласия на обработку персональных данных

Формы согласия субъекта персональных данных

Предоставление согласия в письменной форме

ЧИТАТЬ ЛЕКЦИЮ
со ссылками на документы

КонсультантПлюс | Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ | Поиск: согласие на обработку пер... | Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 | Согласие на обработку персональ...

Назад | Быстрый поиск | Карточка поиска | Правовой навигатор | Кодексы | Справочная информация | Обзоры | Ая | Словарь терминов | Пресса и книги | Еще

Задать вопрос | Сервисная поддержка | Избранное | Журнал | A- | A+

Видео.Консультант

Темы

- Актуальные изменения
- Коронавирус
- Руководителю
- Налоги и взносы >
- Спецрежимы >
- Учет и отчетность >
- Трудовые отношения >
- Персональные данные
- Классификация доходов и расходов >
- Планирование >
- Гражданское право >
- Корпоративное право >
- Процессуальное право >
- Интеллектуальное право >
- Закупки по Закону N 44-ФЗ >
- Закупки по Закону N 223-ФЗ >
- Контроль и надзор >

Напишите нам

Формы согласия субъекта персональных данных

Актуальные изменения. Персональные данные. Руководителю 11/03/2022

Румянцев Станислав Андреевич **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: СПОСОБЫ И ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ**

Когда и как нужно получать согласие на обработку персональных данных? Какие требования предъявляются к его письменной форме? Что должно быть указано в таком согласии?

Содержание лекции:

- [Способы получения согласия на обработку персональных данных](#)
- [Формы согласия субъекта персональных данных](#)
- [Предоставление согласия в письменной форме](#)

ЧИТАТЬ ЛЕКЦИЮ
со ссылками на документы

https://video.consultant.ru/?select=5559&utm_source=vc&utm_medium=share&utm_campaign=5559&share

