

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МДОАУ № 64

Протокол от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 10-од

От 01.03.2022г.

Заведующий МДОАУ № 64

Дэр И.А.

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 64»

г. Оренбург

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими научными услугами организации (далее – Порядок), осуществляющей образовательную деятельность в МДОАУ № 64 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Учреждении в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего, и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемых Учреждением.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждением.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте Учреждения, опубликованными в педагогических журналах при условии соблюдения авторских прав их разработчиков,
- методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок;

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с п.5.1 настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.